


1 Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор  
ООО «Академия терапевтического  
тейпирования»

  
«02» 10 2016 г. Некрасовский А.В.



**Положение  
о структурном подразделении**

**АКАДЕМИЯ  
ТЕРАПЕВТИЧЕСКОГО ТЕЙПИРОВАНИЯ**

**г. Москва  
2016**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, Уставом ООО «Академия терапевтического тейпирования» (далее – Организация) и регулирует деятельность структурного подразделения – Академии терапевтического тейпирования (далее – Академия).

1.2 Академия входит в состав Организации и не обладает правами юридического лица.

1.3 Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения лицензии на осуществления образовательной деятельности Организацией.

1.4. В своей деятельности Академия руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Организации, настоящим Положением и организационно-распорядительными документами, издаваемыми органами управления Организации в соответствии со своей компетенцией.

1.5. Местонахождение Академии: г. Москва, ул. Угрешская, д.2 стр.11, оф.401.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Академии**

2.1. Предметом деятельности Академии является деятельность по реализации образовательных программ и услуг, непосредственно с ней связанных.

2.2. Цель деятельности Академии – обеспечение реализации образовательных программ.

2.3. Виды деятельности Академии:

- организация и осуществление деятельности по реализации образовательных программ;
- информационно-консультационная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- учебно-методическая деятельность;
- разработка, подготовка, реализация и методическое сопровождение образовательных программ, методических материалов, брошюр и учебных пособий;
- организация и проведение семинаров, выставок, конференций, конкурсов и других мероприятий;
- сотрудничество с организациями Российской Федерации и зарубежных стран, международными организациями в целях изучения и использования передового опыта образовательной деятельности;
- организационно-хозяйственная и иная деятельность по материально-техническому и бытовому обеспечению образовательного процесса.

## **3. Порядок управления и внутренняя структура Академии**

3.1. Структуру и штатную численность Академии утверждает Генеральный директор Организации.

3.2. В штат Академии входят: Ректор Академии, заведующий учебно-методическим отделом и педагогические (научно-педагогические) работники.

3.3. Общее руководство деятельностью Академии осуществляет Генеральный директор Организации.

3.4. Непосредственное руководство деятельностью Академии осуществляет Ректор, принимаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Уставом Организации.

3.5. К компетенции Ректора в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- разработка и утверждение проектов локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Академии;
- организация разработки и утверждение проектов образовательных программ, реализуемых Организацией;
- организация разработки и утверждение проектов научно-исследовательских программ, реализуемых Организацией;
- заключение договоров с заказчиками и Слушателями образовательных услуг;
- подготовка и утверждение проектов организационно-распорядительных документов, касающихся непосредственной деятельности Академии;
- руководство деятельностью Научно-педагогического совета;
- утверждение состава Учебно-методического совета (УМС), штат которого представляется к утверждению заведующим Учебно-методическим отделом.
- руководство Учебно-методическим советом (далее - УМС).

3.6. К компетенции заведующего Учебно-методическим отделом работе в числе прочего, установленного должностной инструкцией, локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами, относится исполнение следующих функций:

- подбор и рекомендации к приему педагогических и научно-педагогических работников для Академии;
- распределение учебной нагрузки педагогических и научно-педагогических работников;
- разработка и подготовка учебно-методических пособий для сопровождения учебного процесса;

3.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Академии формируется коллегиальный орган управления – Научно-педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие Организацией трудовые договоры или исполняющие функции по реализации образовательных программ на ином законном основании. Председателем Научно-педагогического совета является Ректор.

3.8. Научно-педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Академии. Внеочередное заседание Научно-педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.9. Научно-педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Научно-педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Научно-педагогического совета.

К компетенции Научно-педагогического совета относятся:

- определение направлений научной и образовательной деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов научного и образовательного процесса, планирования научной и образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и реализации научных и образовательных программ;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение научного и педагогического опыта.
  - утверждение учебно-методических пособий для сопровождения учебного процесса по представлению заведующего Учебно-методическим отделом и присваивает «Гриф УМО (учебно-методического объединения)» для использования в образовательном процессе в системе дополнительного профессионального образования.
- Порядок организации деятельности Научно-педагогического совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ и организация образовательного процесса**

4.1. Академия реализует следующие виды образовательных программ: дополнительные профессиональные программы: программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.2. Организация образовательного процесса в Академии осуществляется в соответствии с договорами на оказание образовательных услуг, образовательными программами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

4.3. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется Договором на оказание образовательных услуг.

4.4. Договор на оказание образовательных услуг может быть заключен как с самим обучающимся, так и с физическим или юридическим лицом, выступающим в качестве заказчика по договору об обучении в отношении третьего лица (обучающегося).

4.5. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и Договора на оказание образовательных услуг.

4.6. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом заместителя Генерального директора по учебной работе.

4.7. Обучение и делопроизводство ведётся на русском языке. В зависимости от особенностей и направленности образовательной программы образовательный процесс полностью или частично может вестись на иностранном языке.

4.8. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Академией.

4.9. Образовательный процесс проводится в учебных кабинетах, оборудованных необходимыми материально-техническими средствами и наглядными пособиями.

4.10. Формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) регламентируются Договором на образовательные услуги. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.11. При реализации образовательных программ Академией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

4.12. Образовательные программы реализуются Академией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

4.13. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии. При прохождении

обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.14. Академия самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.15. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана и программы, получают документ об обучении установленного Организацией образца.

Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшие итоговую аттестацию получают Удостоверение о повышении квалификации.

Обучающиеся, успешно освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшие итоговую аттестацию получают Диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию и (или) отчисленные из Академии до завершения реализации образовательной программы получают Справку об обучении или периоде обучения установленного Организацией образца.

## **5. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности**

5.1. Участниками образовательных отношений в Академии являются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Зачисление обучающихся в Академию производится приказом Ректора в соответствии с Правилами приема.

5.3. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Положением об Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также индивидуальными договорами, заключенными Организацией с обучающимися.

5.4. Обучающиеся имеют следующие академические права:

- получение образовательных услуг, предусмотренных Договором и настоящим Положением;
- перевод в Академии с одной программы обучения на другую в порядке, определяемом Академией;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии, права и обязанности обучающихся;
- обжалование актов Академии в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Академии;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся, Договор на оказание образовательных услуг;
- регулярно посещать учебные занятия;
- в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии и всей Организации;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обучающимся Академии запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.7. Для работников Академии работодателем является Организация.

Отношения работников и Организации регулируются трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.8. Права и обязанности работников Академии определяются заключенными трудовыми договорами, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также должностными инструкциями с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.9. Работники несут ответственность:

- за качественное обучение и реализацию образовательных программ в полном объеме;
- за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

5.10. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. Работники принимаются Генеральным директором Организации на условиях трудового договора.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **6. Консультативно-информационная деятельность**

6.1. Консультативно-информационная деятельность Академии осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций и пр., в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

6.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях договора об оказании услуг с физическими и/или юридическими лицами, а также на условиях государственного заказа со стороны федеральных и/или муниципальных органов государственной власти.

## **7. Научная деятельность Академии**

7.1. Основными задачами научной деятельности Академии отдела являются:

- выполнение поисковых и прикладных научных исследований;
- использование новейших научных достижений и технологий в обучении.

7.2. Академия совместно с другими организациями может осуществлять научно-образовательные проекты, научные исследования и экспериментальные разработки, а также иные совместные мероприятия на договорной основе.

7.3. Академия может привлекать работников других организаций, а работники Академии могут быть привлечены другой организацией на договорной основе для участия в образовательной и (или) научной деятельности.

7.4. Научная деятельность Академии ведется посредством организации исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся.

7.5. Академия самостоятельно определяет порядок проведения научных исследований.

7.6. Научная и (или) научно-техническая деятельность в Академии может осуществляться за счет финансирования органами власти, собственными средствами и за счет грантов.

7.7. Академия при проведении научных исследований обеспечивает накопление и сохранность банков и баз данных научной и (или) научно-технической информации.

7.8. Руководство научной и (или) научно-технической деятельностью осуществляет Ректор.

## **8. Права и ответственность Академии**

8.1. Для осуществления своих функций Академия имеет право:

- требовать от руководства Организации предоставления всех необходимых условий (помещений, оборудования, методических материалов, и т.д.) для ведения образовательного процесса.

- расходовать в установленном порядке средства, выделяемые на приобретение средств обеспечения для выполнения своих функций;

- разрабатывать внутренние документы по вопросам деятельности Академии.

8.2. Академия несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса;
- качество выполняемых работ, оказываемых услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- <sup>и</sup>соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса интересам и потребностям обучающихся;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Ответственность за создание необходимых условий для образовательной деятельности, труда и отдыха обучающихся и работников Академии несут должностные лица Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

## **9. Локальные нормативные акты**

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Организация издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность: положения, распоряжения, инструкции, правила. *приказы*

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Академии, учитывается мнение обучающихся, работников.

## **10. Финансирование Академии**

10.1. Финансирование Академии осуществляется за счет средств Организации и средств, поступающих за оказание платных образовательных услуг, от реализации учебных, методических и других разработок, других источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Контроль эффективности использования средств Академии осуществляется Генеральным директором, Главным бухгалтером Организации и Ректором.

## **11. Имущество Академии**

11.1. За Академией в целях обеспечения его деятельности, закреплены кабинеты, оборудование, иное имущество, необходимое для осуществления деятельности.

11.2. Имущество, оборудование, техника, необходимый инвентарь и средства, переданные в распоряжение Академии являются собственностью Организации и учитываются в его финансовой документации.

11.3. Академия несёт ответственность за сохранность материальных ценностей, переданных ей для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

## **12. Реорганизация и ликвидация Академии**

12.1. Срок деятельности Академии настоящим положением не ограничивается.

12.2. Реорганизация и ликвидация Академии осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Организации.



12.3. Академия не может быть ликвидирована или реорганизована до окончания реализации образовательных программ. В случае ликвидации или реорганизации Академии Организация обязуется завершить обучение обучающихся в соответствии с договорами на предоставление образовательных услуг.